

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i studiach podyplomowych
z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego
w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” (MKZ II).
2. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 do 31.12.2021.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
4. Liderem projektu jest Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego.
5. Partnerami Projektu odpowiedzialnymi za I etap rekrutacji i oddelegowanie pracowników do udziału w szkoleniach i studiach podyplomowych są organy prowadzące szkoły gimnazjalne, które przystąpiły do projektu MKZ II.
6. Partnerem koncepcyjno-merytorycznym Projektu, odpowiedzialnym za realizację form wsparcia, w tym za: II etap rekrutacji oraz za organizację i przeprowadzenie szkoleń oraz studiów podyplomowych jest Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki - Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK).

§ 2

Cel i zakres wsparcia

1. Celem wsparcia udzielanego w formie szkoleń i studiów podyplomowych jest wzrost umiejętności i/lub kwalifikacji nauczycieli i doradców zawodowych prowadzących Szkolne Punkty Informacji i Kariery w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
2. Cel, o którym mowa w pkt. 1 zostanie osiągnięty poprzez udział nauczycieli i doradców zawodowych w szkoleniach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i studiach podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego, stanowiących formy wsparcia w projekcie MKZ II.

3. Udział w formach wsparcia, o których mowa w pkt. 2 jest bezpłatny dla uczestników, a koszty z tym związane ponoszone są ze środków projektu MKZ II.

§ 3

Zasady realizacji szkoleń

1. Szkolenia przeznaczone są dla doradców i nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery w ramach projektu MKZ II.
2. Dopuszcza się udział w szkoleniach również innych osób prowadzących inne zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Partner projektu.
3. Partnerzy projektu prowadzący szkoły gimnazjalne zobowiązani są oddelegować osoby prowadzące SPInKę do uczestnictwa w szkoleniach.
4. I edycja szkolenia przeprowadzona będzie w okresie od marca 2017 r. do maja 2017 r. Kolejne edycje planowane są w latach 2018-2021.
5. W ramach szkolenia przewiduje się realizację ok. 14 godzin dydaktycznych przypadających na 1 uczestnika w I edycji szkolenia oraz po 7 godz. w latach 2018-2021.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach i zaliczenie aktywności określonych przez prowadzących zajęcia.
7. Po ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.

§ 4

Zasady realizacji studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery w ramach projektu MKZ II w szkołach, które zgłosiły brak wykwalifikowanych doradców edukacyjno-zawodowych.
2. Studia realizowane będą w latach 2017-2018 i trwać będą 3 semestry.
3. W ramach studiów przewiduje się realizację 414 godzin dydaktycznych przypadających na jednego uczestnika.
4. Ramowy plan studiów stanowi Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie praktyk oraz aktywności określonych przez prowadzących zajęcia, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów oraz przygotowanie i obronienie pracy dyplomowej.
6. Po ukończeniu studiów, każdy uczestnik otrzyma dyplom ich ukończenia.
7. Zajęcia prowadzone są zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Krakowskiej z 27 marca 2015r. nr 34/d/03/2015 dotyczącą regulaminu studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej, z uwzględnieniem wytycznych KOWEziU dotyczących realizacji studiów podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia i studia podyplomowe jest dwuetapowa.
2. Pierwszy etap rekrutacji realizowany jest przez Partnerów projektu prowadzących szkoły gimnazjalne:
 - a) W terminie ogłoszonym na stronie www.cpip.pk.edu.pl Partnerzy przekazują drogą mailową do CPiP z kopią do wiadomości Lidera projektu listę osób prowadzących Szkolne Punkty Informacji i Kariery oddelegowanych na szkolenie (Załącznik 1). A następnie dostarczają osobiście lub przesyłają pocztą tradycyjną.
 - b) Partnerzy rekrutują uczestników studiów podyplomowych ze szkół, w których zostało zgłoszone zapotrzebowanie na doradcę z kwalifikacjami:
 - Partner prowadzi w danej szkole rekrutację na studia podyplomowe, przy czym osoby zgłaszające się do naboru powinny legitymować się przynajmniej podstawową wiedzą i/lub doświadczeniem z zakresu doradztwa zawodowego. W razie zgłoszenia dwóch lub większej liczby osób w danej szkole, Partner opracowuje kryteria wyboru kandydata, uwzględniające m. in. wiedzę i doświadczenie w dziedzinie doradztwa, powołuje komisję rekrutacyjną i realizuje procedurę wyboru kandydata, respektując zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn i dokumentując procedurę wyboru.
 - W terminie ogłoszonym na stronie www.cpip.pk.edu.pl Partnerzy przekazują drogą mailową do CPiP z kopią do wiadomości Lidera projektu listę osób skierowanych na studia podyplomowe (Załącznik 2). A następnie dostarczają osobiście lub przesyłają pocztą tradycyjną.
 - c) Lider projektu weryfikuje zgodność liczby zgłoszonych przez Partnerów osób z zapotrzebowaniem szkół zgłoszonym na etapie rekrutacji Partnerów do projektu MKZ II. W przypadku braku zgodności, Lider wyjaśnia przyczyny braku zgodności z Partnerem. W razie zaistniałych zmian w zakresie zapotrzebowania na osoby z kwalifikacjami w zakresie doradztwa zawodowego, Lider decyduje o możliwości rozpatrywania dodatkowych zgłoszeń w miarę wolnych miejsc lub o wpisaniu dodatkowych zgłoszeń na listę rezerwową.
3. Drugi etap rekrutacji, polegający na formalnej ocenie dokumentacji kandydatów i ostatecznym zakwalifikowaniu uczestników realizowany jest przez CPiP PK.
 - a) CPiP PK powołuje komisję rekrutacyjną i udostępnia dokumentację zgłoszeniową i szczegóły rekrutacji na swojej stronie internetowej: www.cpip.pk.edu.pl
 - b) Zrekrutowani przez Partnerów nauczyciele przesyłają do CPiP PK drogą pocztową lub dostarczają osobiście odpowiedni Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 3 i/lub Załącznik 4) Podpisanie i przekazanie Formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
 - c) Komisja rekrutacyjna CPiP podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe i/lub szkolenia na podstawie oceny formalnej dokumentacji nadesłanej przez kandydatów.

- d) W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie.
- e) Sekretarz komisji rekrutacyjnej CPiP przesyła listę zakwalifikowanych osób do każdego z Partnerów z osobna na adres mailowy, z którego nadesłana została lista osób wydelegowanych przez danego Partnera.
- f) Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w którejkolwiek z form wsparcia (szkolenia, studia podyplomowe) przekazują do CPiP listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską lub osobiście najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujące dokumenty:
- Deklarację – oświadczenie o uczestnictwie w projekcie (Załącznik 5);
 - Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 (Załącznik 6)¹;
 - Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik 7).
- Osoby zakwalifikowane do udziału w studiach podyplomowych przekazują ponadto następujące dokumenty:
- Karta zgłoszenia uczestnictwa w studiach podyplomowych (Załącznik 9);
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych absolwenta PK (Załącznik 10).
- g) Niespełnienie przez kandydata wymogów określonych w lit. f) skutkuje skreśleniem z listy uczestników i – w przypadku szkoleń - koniecznością przeprowadzenia przez Partnera projektu, który wydelegował daną osobę rekrutacji uzupełniającej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń i studiów podyplomowych

1. Obowiązki uczestników:

Osoby uczestniczące w studiach podyplomowych i/lub szkoleniach zobowiązane są do:

- a) Obecności na zajęciach, potwierdzonej podpisem, w terminach ogłaszanych przez organizatora oraz realizacji aktywności przewidzianych w programie szkolenia/programie studiów podyplomowych.
- b) Stosowania uzyskanej podczas szkoleń i/lub studiów podyplomowych wiedzy i materiałów dydaktycznych w swojej pracy na rzecz SPInKi prowadzonej w ramach projektu Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce II.

2. Prawa uczestników:

- a) Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymują w I edycji szkolenia materiały dydaktyczne na płytach CD oraz ich aktualizację w kolejnych latach szkolenia.
- b) Osoby uczestniczące w szkoleniach organizator (CPiP) zapewnia ciepły posiłek w trakcie przerwy obiadowej oraz minimum 250 ml ciepłego napoju w ciągu dnia.
- c) Osoby uczestniczące w szkoleniach i/lub studiach podyplomowych mają prawo do wykorzystania zdobytej wiedzy i uzyskanych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych także poza SPInKą prowadzoną w ramach projektu, pod

¹ Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CST SL 2014 określone zostały w załącznik nr 8.



warunkiem podania informacji o źródle, tj. Projekcie Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce II.

- d) Osoby uczestniczące w szkoleniach i/lub studiach podyplomowych mogą zgłosić wolę przystąpienia do mailowej grupy dyskusyjnej i udostępnienia swojego służbowego adresu mailowego pozostałym uczestnikom form wsparcia (Zał. 11).

§ 7

Obowiązki Partnerów projektu

Partnerzy projektu będący organami prowadzącymi szkół gimnazjalnych zobowiązani są do:

1. Zapewnienia wszystkim osobom prowadzącym SPInKę możliwości udziału w szkoleniach, o których mowa w § 3.
2. Zapewnienia uczestnikom szkoleń możliwości wydruku materiałów otrzymywanych przez nich w formie elektronicznej, w ramach środków projektu zaplanowanych na ten cel w budżecie danego Partnera;
3. W przypadku oddelegowania pracownika na studia podyplomowe finansowane ze środków projektu, Partner zapewnia, że osoba ta będzie prowadziła SPInKę.
4. W przypadku rozpoczęcia i nieukończenia studiów podyplomowych przez słuchacza, Partner zobowiązany jest do zapewnienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia SPInKi.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Lista osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu
- Załącznik nr 2 – Lista osób zgłaszanych do udziału w studiach podyplomowych
- Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy na szkolenia
- Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe
- Załącznik nr 5 – Deklaracja – oświadczenie o uczestnictwie w projekcie
- Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 8 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w CSTSL 2014
- Załącznik nr 9 – Karta zgłoszenia uczestnictwa w studiach podyplomowych
- Załącznik nr 10 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych absolwenta PK
- Załącznik nr 11 – Zgłoszenie do grupy dyskusyjnej
- Załącznik nr 12 – Ramowy program studiów podyplomowych

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
e-mail: ek.sekretariat@umwm.pl, tel.12 61 60 700



Partner projektu:

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki
Centrum Pedagogiki i Psychologii
e-mail: cpip@pk.edu.pl, tel. 12 374-25-18
www.cpip.pk.edu.pl